# Présentation du contexte

Bonjour, nous sommes étudiants en 5ème année de SI option IHM.

Notre projet de PFE est issue d’un besoin concret : fournir une solution permettant de gérer les suivis des emprunts de matériel (ordinateurs, tablettes tactiles, Smartphones…), effectués par les enseignants et/ou les étudiants. Ces emprunts peuvent être nécessaires dans le cadre de travaux dirigés ou de projet (pour les enseignants), ou pour le développement de projets (pour les étudiants). Pour l’heure, il n’existe pas de véritable système d’emprunts informatisé dans l’école, les responsables du matériel ont leur propre manière de gérer ce genre de situations. Les systèmes déjà existants tendent à ne pas satisfaire les besoins, tant ceux-ci sont spécifiques en terme de besoins utilisateur.

C’est pourquoi nous vous avons sollicité pour cet entretien.

# Profil

Nom ? Prénom ?

Filière ? Parcours

# Questions pour les responsables du matériel

* Quel outil utilisez-vous pour gérer les emprunts ? Les stocks ?
  + Fichier excel pour les 2
* De quel type de matériel êtes-vous responsable ?
  + Tablette, téléphone, table surface, ordinateur
  + Pour la table surface, demande d’emprunt mais usage dans la salle quand elle est libre, pareil pour les écrans tactiles
* Demandez-vous systématiquement de préciser une date de retour avant d’approuver une demande d’emprunt ? Durée max pour l’emprunt ?
  + Donne une date de retour
  + Impose une date
  + Dépend du matériel et du contexte, pas pendant les vacances, pas pour un long projet, que par période
* Consultez-vous régulièrement votre gestionnaire d’emprunt ?
  + Ne consulte pas les fichiers excels
* Comment êtes-vous averti de la réception d’un retour d’emprunt ?
  + Ne le sais pas, préfère être trop notifié que pas du tout, par mail
* Vous est-il arrivé de déléguer les tâches de prêt et de réception d’un emprunt à un collègue ?
  + Oui tout le temps, aux intervenants pour les cours
  + Michel Buffa
  + Peter sander
  + Les trois responsables doivent être à peut prêt au courant du matériel qui est sorti
  + Trop contraignant que ce soit qu’une personne qui s’occupe du matériel
  + Groupe de respo pour un groupe de matériel
* Quel est le type des demandes que vous recevez (mail, rencontre physique…) ?
  + Mail + physique (les étudiants savent à peu près qui sont les responsables, mais sinon c’est les enseignants qui indiquent qui aller voir)
* Avez-vous déjà refusé une demande d’emprunt ? Pourquoi ?
  + Pas de matériel ou trop longue durée
* Des emprunts par lot de matériel vous semblerez être une bonne idée (si oui, quelle taille pour les lots ?) ? Pour quelles raisons ?
  + Pas pour et pas contre
  + Responsabilité de celui qui emprunte le lot, vérification des retours de matériel
  + Savoir qui emprunte quoi, noter le nom de l’étudiant et le numéro de matériel
  + Le lot peut être « cassé »
* Gardez-vous une trace des emprunts une fois le matériel rendu ?
  + Oui
* Vérifiez-vous que le matériel fonctionne ? Qu’il ne manque rien (câble, chargeur…) ?
  + Vérifie qu’il manque rien, mais pas que ça fonctionne
* Faites-vous souvent des inventaires pour contrôler l’intégrité du stock ?
  + Une fois par an
  + Ca serait bien de vérifier l’état du stock
* Vous est-il déjà arrivé d’avoir un stock incomplet qui empêche un emprunt déjà prévu ? (ex. imprévu, matériel cassé la veille, matériel rendu en retard…)
  + Oui
* Avez-vous identifié des périodes récurrentes pour lesquelles le stock n’est pas suffisant au vu de la demande ?
  + Projet SI4, Cours SI5 (IHM + IAM)
  + Demande perso pas surbookée mais il faut anticiper un peu
  + Connaitre en début de période les besoins
  + Responsable des modules qui fixent les besoins (système de réservation)
* Y a-t-il une bonne communication entre les responsables ?
  + Oui
* Que reprochez-vous au système actuel ?

Possibilité de renouveler l’emprunt si c’est possible

La personne doit être prête à ramener son matériel quand c’est l’emprunt d’un matériel en faible quantité sur une longue période

Priorité sur les emprunts : les **cours** avec un certain délai en suivant une procédure (1 semaine)

Pas de privilège pour les projets

Par mail ? Sans rdv ? Formellement sur le logiciel ?

Ca dépend aussi des périodes ?

# Questions communes aux différents acteurs

* Avez-vous un smartphone ?
  + [OUI] L’utilisez-vous pour autre chose que téléphoner (ex. consulter l’emploi du temps en ligne) ?
* Avez-vous une tablette ? Un ordinateur ?
* Verriez-vous l’utilité d’avoir un système adapté à plusieurs pour gérer des emprunts supports (tablette, smartphone, ordinateur) ? Pourquoi ? Pour quels types de supports ?
* Quelle tâche pour quel support ?
* Fixer une date de rendu ou non ?
* Avez-vous des remarques particulières à faire quant à notre projet ?